

Приложение №11

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Надежность поставщика при оказании услуг или выполнении работ в
сфере государственных и коммерческих закупок**

СТО 201403.8-2020

(текст стандарта организации)

**Саратов
2020**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН:

Обществом с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ БИЗНЕСА»

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

Приказ № _____ от 03.09.2020 г.

Настоящий стандарт может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания с разрешения ООО «ЦСБ»

Содержание

1 Область применения.....	26
2 Нормативные ссылки.....	26
3 Термины и определения.....	26
4 Специальные требования.....	26
5 Применение Стандарта.....	27
6 Порядок проведения работ по сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок	27
Приложение А.....	30
Приложение Б.....	31

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Надежность поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок

Reliability of the supplier in providing services or performing works in the field of public and commercial procurement

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает специальные требования, критерии и порядок сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок.

Стандарт входит в национальную систему стандартов «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности», в соответствии с ОК 029 [1], относящихся к классу А-Т (все виды экономической деятельности). Стандарт разработан на основе ГОСТ Р 66.0.01 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента».

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины и определения по ГОСТ Р 66.0.01 и [2].

4 Специальные требования

4.1 Сертификация на соответствие требованиям настоящего стандарта проводит один эксперт по оценке деловой репутации.

4.2 Требования к эксперту по сертификации:

- должен иметь высшее образование.
- должен иметь практический опыт работы в области подтверждения соответствия не менее двух лет.
- не должен иметь запрета на осуществление экспертной деятельности, установленного решением суда.

4.3 Эксперт по сертификации может участвовать в оценке соответствия требованиям настоящего стандарта в составе экспертной группы, состоящей из двух и более экспертов.

5 Применение Стандарта

5.1 Текст настоящего Стандарта является общедоступным для всех заинтересованных лиц и должен быть размещен в сети Интернет разработчиком.

5.2 В случае внесения изменений в текст настоящего Стандарта, информация о таких изменениях доводится до сведения неограниченного круга лиц в течение трех рабочих дней с момента внесения изменений.

6 Порядок проведения работ по сертификации надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок

6.1. Сертификация надежности поставщика при оказании услуг или выполнении работ в сфере государственных и коммерческих закупок, осуществляется по инициативе заявителей.

6.2. Добровольная сертификация по требованиям настоящего стандарта включает:

- подачу заявителем заявки на сертификацию;
- рассмотрение заявки и документов, представленных заявителем, и принятие решения по заявке;
- оценку субъекта предпринимательской деятельности;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- выдачу сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия (в случае положительного решения по оценке)
- проведение инспекционного контроля за сертифицированным объектом.

6.3. Для проведения добровольной сертификации заявитель направляет заявку с необходимым комплектом документов в ОС Системы, для принятия решения о проведении сертификации.

6.4. Для прохождения сертификации заявитель должен предоставить в ОС следующие сведения и документы:

- копия устава;
- свидетельство о постановке на учет в Федеральной налоговой службе (ИНН);
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- согласие на обработку и использование персональных данных;
- паспорт генерального директора;
- копии свидетельств и сертификатов (при наличии);
- документы, подтверждающего право использования помещения (свидетельство о собственности или договор аренды);
- договор со страховой компанией (при наличии);
- документы, заключаемые с клиентами и предоставляемые клиентам, в объеме на усмотрение ОС;
- информация о квалификации сотрудников (копии трудовых книжек; при наличии - копии дипломов или удостоверений о специальном образовании);
- результаты экспертных оценок (при наличии);
- результаты социологических оценок (при наличии);

– акты проверок, заключения, сертификата соответствия других систем сертификации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций (при наличии);

6.5. ОС регистрирует заявку и рассматривает комплект документов с целью определения возможности проведения работ по сертификации.

При необходимости ОС запрашивает у заявителя дополнительные сведения.

6.6. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо отказа в проведении) работ по добровольной сертификации услуг (работ) составляет не более двух рабочих дней после ее получения.

6.7. По результатам рассмотрения заявки и представленных материалов ОС принимает решение по заявке.

При положительном решении по заявке ОС направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в стоимость договора.

Если решение принимается отрицательное, то ОС сообщает заявителю о невозможности проведения работ по сертификации.

6.8. После получения от заявителя подписанного договора и соблюдения условий его оплаты ОС приступает к работам по добровольной сертификации.

6.9. Оценка соответствия субъекта предпринимательской деятельности требованиям настоящего стандарта проводится по месту нахождения субъекта предпринимательской деятельности и проводится соответствующими экспертами Системы.

6.10. Требования для прохождения оценки:

а) не нахождение заявителя - юридического лица в процедуре ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие приостановления деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на внесение записи в Национальный реестр надежных поставщиков;

в) отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением

лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) заявитель не является офшорной компанией;

е) отсутствие заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об заявителе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица.

6.11. При наличии хотя бы одного несоответствия из пунктов а)-е) п. 11.11 ОС прекращает процедуру дальнейшей оценки.

6.12. Результаты оформляются отчетом об оценке по форме, установленной приложением А.

6.13. На основании отчета об оценке ОС принимает решение о выдаче сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия. Форма сертификата соответствия представлена в приложении Б.

При отрицательных результатах оценки ОС направляет заявителю аргументированное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин отказа. Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отсутствие положительного результата подтверждения соответствия, а также отказ от оплаты работ по сертификации.

При обращении заявителя для проведения повторной сертификации по окончании срока действия сертификата соответствия используется тот же порядок работ по сертификации, что и при первичном обращении, с учетом результатов последнего инспекционного контроля.

6.14. При выдаче сертификата соответствия обязательным является проведение инспекционного контроля за сертифицированными объектами. Отказ от проведения инспекционного контроля или иное воспрепятствование ведет к отзыву сертификата соответствия.

6.15. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами проводит ОС выдавший сертификат соответствия не реже одного раза в год в форме периодических плановых и внеплановых проверок.

6.16. Плановый инспекционный контроль проводится ежегодно

6.17 Внеплановый инспекционный контроль, который проводит в случае:

- поступления в Систему информации о претензиях к качеству услуг (работ) сертифицированного объекта сертификации от потребителей, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью услуг, общественных объединений потребителей;

- при обращении держателя сертификата с просьбой о проведении повторной сертификации;

6.18. Стоимость проведения как планового, так и внепланового инспекционного контроля не может быть больше 50% от стоимости работ по сертификации.

6.19. Реестр выданных сертификатов соответствия должен быть открытым и

доступным для всех заинтересованных лиц.